



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BOȘOROD
BOȘOROD, 337095, Str. Principală, Nr. 73
Tel/fax: 0254/733 050, 733 039
e-mail: primariabosorod@hotmail.com
☆☆☆☆☆☆☆☆

Nr. 1276 /22.08.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618, alin. (1), alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comuna Boșorod, organizează examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Boșorod

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. , alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt	Demnitate funcție publică specifică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Consilier juridic	Execuție	I	Principal	Compartiment Juridic și Asistență Socială	Superior
2.	Consilier achiziții publice	Execuție	I	Principal	Compartiment Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, programe, prognoze și Fonduri europene	Superior
3.	Polițist local	Execuție	III	Principal	Compartiment Poliție Locală	Superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Boșorod, nr.73, din comuna Boșorod, județul Hunedoara.

Proba scrisă se va desfășura în data de: **25 septembrie 2023, ora 12,00;**
Interviul se va desfășura în data de: **27 septembrie 2023, ora 12,00;**

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de **20 de zile** de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și **va conține în mod obligatoriu**, documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografia și tematica prevăzute în Anexă fac parte integrantă din prezentul anunț.

Data publicării anunțului este data de **24.08.2023.**

Constituirea **comisiei de concurs** și a **comisiei de soluționare a contestațiilor** se va face în baza prevederilor art. 618, alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Primar,
Grecu Ioan

1. Bibliografie și tematică comună

a. Bibliografie comună funcțiilor de execuție:

- Constituția României
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

b. Tematică comună funcțiilor de execuție:

- Constituția României: *Drepturile și libertățile fundamentale (art. 22 - 53); Îndatoririle fundamentale (art. 54 - 57)*
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *Drepturile și îndatoririle funcționarului public (art. 412 - 450) Promovarea funcționarilor publici (art. 476 - 484); Răspunderea administrativă disciplinară și aplicarea sancțiunilor disciplinare (art. 492 - 493); Regimul incompatibilităților și conflictual de interese în exercitarea funcțiilor publice (art. 460 - 463); Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (art. 502 - 527); Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară (art. 528 - 534)*
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată cu modificările și completările ulterioare - *Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii (art. 7- 13);Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art. 21 -22);*
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Hărțuirea morală art. 2, alin (5¹) – art. 2, alin. (5⁷)*

2. Bibliografie specifică funcțiilor de execuție:

a. Consilier juridic – Compartiment juridic și asistență social

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 554/ 2004 – contenciosul administrativ, actualizată 2011;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală;

b. Consilier achiziții publice – Compartiment Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, programe, prognoze și Fonduri europene

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Cap II, III și IV)
- O.U.G. nr. 98/2017

c. Polițist local – Compartiment Poliție Locală

- Legea Poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare (Cap. III. art. 46-52 - uzul de armă);
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Tematică specifică funcțiilor de execuție

a. Consilier juridic – Compartiment juridic și asistență social

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic; - Cap. II Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic,
- Legea nr. 554/ 2004 – contenciosul administrativ, actualizată 2011; Contenciosul administrativ, actualizată 2011;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal; - Titlul IX - Impozitele și taxele locale;
- Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală; - Codul de procedură fiscală;

b. Consilier achiziții publice – Compartiment Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, programe, prognoze și Fonduri europene

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice - *Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice*
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice - (*Cap II, III și IV*)

c. Polițist local – Compartiment Poliție Locală

- Bibliografia va fi studiată integral

Primar,
Grecu Ioan

