



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BOȘOROD
BOȘOROD, 337095, Str. Principală, Nr. 73
CUI 4521338
Email: primariabosorod@hotmail.com
Tel/fax: 0254/733 050, 733 039
☆☆☆☆☆☆☆☆

Nr. 1514/26.08.2024

A N U N Ţ

În temeiul art. 478 și 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. VII, alin. (8), (12), (16), (17), (21) - (34) și (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, precum și potrivit prevederilor art. 152 - 157 din Anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile și examenele de promovare în grad profesional, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs, în data de 30.09.2024, ora 12,00 va fi organizat examen de promovare în grad profesional al funcționarilor publici de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul U.A.T. Boșorod, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

- **Funcția publică deținută - Inspector Clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, programe, prognoze și Fonduri europene, **Funcția publică după promovare Inspector Clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, programe, prognoze și Fonduri europene;

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții pentru examenul de promovare în grad profesional :

funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.”

În baza art. 153, din Anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

“Articolul 153

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b). – Compartimentul Resurse umane îl pune la dispoziție.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:

Examenul va avea loc în data de **30.09.2024**, ora **12,00**, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Boșorod, str. Principală, nr. 73 și va consta din două probe: proba scrisă și interviul.

1. Proba scrisă se va desfășura în data de **30.09.2024**, ora **12,00** în sala de ședințe a Primăriei Comunei Boșorod. Această probă va consta în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

2. Proba de interviu va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise urmând a fi stabilită de comisia de concurs în condițiile legii în sala de ședințe a Primăriei Comunei Boșorod. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

BIBLIOGRAFIE:

A. Bibliografie și Tematică OBLIGATORIE:

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările

B. Bibliografie și tematică de SPECIALITATE:

Pentru funcționarii din cadrul: Compartiment Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, programe, prognoze și Fonduri europene.

- **Legea nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Boșorod - secretariat, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, atât pe site-ul instituției cât și la sediul Primăriei comunei Boșorod. cf art.153 din Anexa nr.10 la OUG nr.57/20219.

Notă: În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

PRIMAR,
Grecu Ioan

